

ASISTENTE EN GESTIÓN AGROPECUARIA

Objetivos

El curso tiene por objetivo Formar un asistente para la gestión de las empresas agropecuarias, con conocimientos de costos, inversiones, márgenes, presupuestación en todas sus formas, con manejo de las funciones contables y financieras mediante el estudio de casos reales y en particular una empresa con su plan de negocios en el trabajo final.

Dirigido a:

Se orienta a todos aquellos vinculados o interesados en los muy diversos sectores de la agropecuaria en el país, con interés en acceder a una formación intensiva en recursos informáticos aplicados a la empresa agropecuaria, desde un lugar de responsabilidad en la organización.

La gestión es el proceso mediante el cual los recursos y las situaciones (los medios de producción y sus costos y depreciaciones, el clima y demás factores naturales en general, los ciclos productivos), son trabajados por el responsable del predio, en la búsqueda de sus objetivos.

Consiste fundamentalmente en:

- Definir metas y objetivos para el establecimiento
- Planificar acciones para las diversas áreas de funcionamiento
- Organizar los recursos
- Supervisar la implementación de las acciones
- Controlar los resultados
- Evaluar el cumplimiento

Plan de estudios

- Módulo 1: La Empresa Agropecuaria
- Módulo 2: La gestión
- Módulo 3: Costos: inversiones y clasificación de costos
- Módulo 4: Márgenes
- Módulo 5: Presupuestación parcial: análisis marginal y costos unitarios
- Módulo 6: El proceso contable
- Módulo 7: Los informes contables
- Módulo 8: Las cuentas y la registración
- Módulo 9: Estudio de una empresa: descripción, análisis, plan