

## **GESTIÓN DE PERSONAL**

### **Objetivos**

El curso proporciona los conocimientos más importantes en el área de la gestión de recursos humanos, entre ellos políticas de personal, selección, desvinculación, motivación, capacitación y desarrollo.

### **Dirigido a:**

Personas interesadas en la gestión de personal, así como administrativos que se desempeñan en áreas de Recursos Humanos y/o en la liquidación de sueldos.

### **Plan de estudios**

- Modelos de Gestión. Políticas de personal
- Selección de personal (Reclutamiento, entrevistas, pruebas psicotécnicas, validación)
- Crear Currículo Vitae
- Desvinculación (Formas, entrevistas)
- Perfil del cargo
- Capacitación, supervisión y evaluación
- Administración y beneficios (Sistemas de remuneración, liquidaciones, horas extras, licencias, salario vacacional) Aportes, documentos de control
- Mejora Continua
- Trabajo en equipo, Liderazgo, sinergia
- Comunicación y motivación
- Capacitación y Desarrollo