

TÉCNICO EN GERENCIA

Perfil del graduado

El graduado dispone de sólidas bases técnicas y actitudinales para desempeñarse con eficacia en los departamentos administrativos de cualquier organización y área de actividad de la economía, en roles y niveles diversos que van desde los operativos hasta los que implican la toma de decisiones.

Las competencias adquiridas lo habilitan para:

- Resolver situaciones empresariales variadas.
- Oficiar de nexo facilitador entre la dirección y el personal de línea, entre la empresa y sus clientes, proveedores o asesores.
- Planificar tareas, llevarlas a cabo o supervisar el proceso de ejecución, midiendo resultados.
- Dirigir personal y evaluar su desempeño.
- Contribuir a la implementación de políticas organizacionales.
- Elaborar y analizar información contable y extracontable para la toma de decisiones gerenciales.
- Esta formación integral y práctica le permite insertarse rápidamente tanto en cargos medios de empresas de mediano y gran porte, como crear y dirigir sus propios emprendimientos.

¿Qué nos distingue?

Educación de calidad

Dictada con los estándares académicos y demás recursos que le han otorgado reputación nacional e internacional a la Facultad de Administración y Ciencias Sociales de Universidad ORT.

Formación práctica y actualizada

Metodologías de enseñanza y aprendizaje alineadas con las competencias profesionales requeridas para administrar empresas y organizaciones.

Docentes con experiencia profesional

Cuerpo docente que trabaja en lo que enseña, lo que permite vincular el estudio de los conceptos técnicos con su aplicación a la realidad, enriqueciendo así el aprendizaje de los estudiantes.

Programa

Dentro de sus cuatro semestres lectivos, el plan de estudios de la carrera comprende las áreas fundamentales de la gestión empresarial: administración, contabilidad, marketing y recursos humanos. Además, profundiza en aspectos tales como sistemas integrados de gestión, preparación de presupuestos financieros, nociones prácticas de derecho comercial e impuestos.

Primer semestre	Contabilidad básica	Principios de Administración	Informática	Taller de comunicación y negociación
Segundo semestre	Contabilidad y costos	Estructura y procesos administrativos	Principios de Marketing	
Taller de contabilidad computarizada				
EXAMEN INTEGRADOR I				
Tercer semestre	Presupuesto financiero	Gestión de Recursos Humanos	Derecho de empresa	
Cuarto semestre	Técnica tributaria	Gestión de Proyectos	Marketing Digital**	
EXAMEN INTEGRADOR II (PROYECTO FINAL)				

Esta materia es electiva y puede variar según el Centro CTC; en algunos se dictará Gestión de Ventas o Técnica de Gestión en PYMES.

